

Protokoll der Steuergruppensitzung vom 29.11.2017

Anwesende

- Eltern: Frau Potratz, Frau Coester, Frau Seidemann
- Schüler/innen: -
- Lehrer/innen: Frau Peitzmeier, Frau Arndt, Frau Schiepanski, Frau Döhl,
Frau Brickwedel, Frau Licbarski

Beginn: 15:45 Uhr

Ende: 17:30 Uhr

Top 1 Begrüßung

Frau Peitzmeier begrüßt alle Anwesenden und gibt einen kurzen Ausblick auf die aktuelle Sitzung.

Frau Peitzmeier legt der Steuergruppe den fertig gestalteten Schulflyer zur Ansicht vor, der mittlerweile gedruckt wurde und sich im Umlauf befindet.

Top 2 Schulprogramm

Das Schulprogramm befindet sich noch weiter in Bearbeitung.

Die Flyergestaltung soll als Grundlage des Layouts dienen. Der Formatvorschlag ist A5.

Für die entsprechenden Inhalte wird auf das vorherige Protokoll verwiesen.

Eine weitere Bearbeitung erfolgt in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe.

Top 3 Ehemaligentreffen

Hergen Meyer (ein ehemaliger Schüler) hat die Idee eines Ehemaligentreffens geliefert, da er noch über überschüssiges Geld seines Jahrgangs verfügt, das er dafür zur Verfügung stellen würde.

Dieses Treffen soll erstmalig am 22.12. ab 17 Uhr stattfinden. Die Einladungen sind mittlerweile im Umlauf.

Die Bewirtung wird durch die 12er erfolgen.

Top 4 Praktisches Lernen für das Leben nach dem Abitur (Schulentwicklungsziel)

Frau Peitzmeier berichtet, dass sie sich mit dem ersten Schulentwicklungsziel beschäftigt hat. Sie hat mit ihrem Seminarfach Projekte zum Thema „Lernen für das Leben nach dem Abitur“ entwickelt und die erstellte Stationsarbeit mit dem gesamten 12er Jahrgang durchgeführt.

Die Schüler des Seminarfachs von Frau Peitzmeier haben sich verschiedene Bereiche gesucht und eine Station zu ihrem Themenfeld erarbeitet. So entwickelten sich Experten in den einzelnen Bereichen.

In einer weiteren Seminarfachsitzung sollten nun alle anderen Schüler des Jahrgangs mindestens zwei Stationen durchlaufen und sich über für sie relevante Themen zu informieren.

Dabei wurden verschiedene Themenbereiche angeboten, z.B.:

- mieten, kaufen, wohnen (z.B. was muss ich beachten, wenn ich umziehe)
- Wohnungssuche (z.B. wie gehe ich an diese Aufgabe am besten ran)
- Versicherungen (z.B. welche werden benötigt)
- Studium und Beruf (z.B. was gibt es für Möglichkeiten)

Dieses Projekt wurde als voller Erfolg bewertet und soll fest etabliert werden. Dieses Projekt soll vom gesellschaftswissenschaftlichem Seminarfach vorbereitet und durchgeführt werden.

Top 5 Weihnachtsbasar (Evaluation)

Meinungsbild: Es herrscht Einigkeit darüber, dass die Durchführung des Basars in der Mensahalle eine Bereicherung ist. Die Stimmung sowie die Outdoorstände waren gut. Der Platz für die Bühne im Eingangsbereich war aber ungünstig gewählt, da es dadurch sehr laut war, die Besucher sich im Durchgangsbereich stauten und das Programm daher nicht entsprechend gewürdigt werden konnte. Eine mögliche Option für den nächsten Weihnachtsbasar wäre daher die Nutzung der kompletten Halle. Es könnte eine mobile Bühne im hinteren Bereich aufgebaut werden, das Elterncafé könnte in die Mensahalle und alle anderen Stände in die Turnhalle, wobei Essens- und Verkaufsstände gemischt werden sollten.

Es sollte vor dem nächsten Basar noch deutlicher auf die selbstständige Organisation der Technik (Verlängerungskabel, Mehrfachsteckdosen,...) hingewiesen werden.

Die Einladung soll zusätzlich über den Newsletter erfolgen.

Top 6 Schulhomepage

Die Schulhomepage hat dringenden Überarbeitungsbedarf.

Jedes Steuergruppenmitglied erhält eine Rubrik, die bezüglich der Aktualität geprüft werden soll. Es soll genau rausgesucht werden, was verändert werden soll:

- Frau Peitzmeier: Bibliothek
- Frau Döhl: Gesamtkonferenz
- Frau Brickwedel: Schulbrücke Weimar
- Frau Licbarski: Umweltschule
- Frau Schiepanski: Arbeitsgemeinschaften
- Frau Arndt: Beratungslehrer
- Frau Coester: Schulförderverein
- Eltern: Schulelternrat

Information sollen schriftlich (Seite, Zeile, Formulierung) an Frau Döhl weitergeleitet werden.

Top 7 sonstiges

Es wird ein 1 Liter- Messbecher vermisst/ gesucht.

Nächster Termin: 19.12.2017 (Schulhomepage)

Protokoll: Susanne Licbarski