



**Antrag auf Genehmigung einer Schulveranstaltung**

---

Tag/Datum: \_\_\_\_\_

Abfahrt/Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr

Ende/Datum: \_\_\_\_\_

Ankunft/Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Uhr

beabsichtige ich, mit der Klasse \_\_\_\_\_ / dem Kurs \_\_\_\_\_  
eine

Tagesfahrt (Exkursion)

Klassenfahrt (z. B. Wanderwoche)

Studienfahrt

Sonstiges \_\_\_\_\_

nach \_\_\_\_\_ durchzuführen.

Genauere Aufenthaltsadresse mit Telefon:

---

---

---

Zahl der Schülerinnen \_\_\_\_\_, der Schüler \_\_\_\_\_

Begleiter/in \_\_\_\_\_

---

Voraussichtliche Kosten pro Schüler/in \_\_\_\_\_ €

Beförderungskosten pro Begleitperson \_\_\_\_\_ €

Maximale Nebenkosten pro Begleitperson \_\_\_\_\_ €

Benutzte Transportmittel: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

Genehmigt: Ja / Nein

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(Heinrichs)  
Schulleiter

---

Wir akzeptieren, dass die Reisekosten nur im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel gezahlt werden können.

Unterschrift(en) \_\_\_\_\_

---

Hiermit genehmige ich die Veranstaltung.

(Heinrichs)  
Schulleiter